**Приложение 3**

**к приказу по ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»**

**от 10.01.2022г. № 2/1-р**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» на 2022-2024 год**

**ЦЕЛЬ:   Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»**

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой  деятельности  против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам  доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| **1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»** | | | |
| 1.1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» | постоянно | Главный врач  юрисконсульт |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» | постоянно | Главный врач |
| 1.1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы ЛПУ по предупреждению коррупционных проявления | по мере необходимости | Главный врач |
| 1.1.4. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками. | по факту выявления | Секретарь – администратор, отдел кадров |
| 1.1.5 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной, а также его своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве. | В течение 2022-2024г.г. | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» |
| 1.1.6 | Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» | По мере поступления и обновления | Программист |
| **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»** | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель, заместитель председателя, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.2.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ», работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию Антикоррупционной политики. |
| 1.2.3. | Мониторинг исполнения работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ», работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию Антикоррупционной политики. |
| 1.2.4. | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ», работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию Антикоррупционной политики. |
| 1.2.5 | Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно | Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры |
| 1.2.6. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе,  оперативных совещаниях. | В течение года постоянно | Главный врач |
| 1.2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских  работников   не принимающих  должных мер по  обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Главный врач |
| 1.2.8 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Отдел кадров |
| 1.2.9 | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | в течение года | Главный врач, отдел кадров |
| 1.2.10. | Мониторинг исполнения законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной службы | Постоянно | Главный врач, отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции** | | | |
|  | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции по телефону доверия и непосредственного обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Отдел кадров  Секретарь - администратор |
| 2.1.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 2.1.3. | Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Программист |
| 2.141. | Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия  коррупции. | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями  Профсоюзная организация |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» по размещению заказов для нужд  учреждения;** | | | |
| 2.2.1. | Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с  договорами для нужд  учреждения. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.2.2. | Мониторинг соблюдения норм законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, работник контрактной службы. |
| 2.2.2. | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд  учреждения. | Постоянно | Работник контрактной службы |
| **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»;** | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»; | постоянно | Главный врач, начальник хозяйственного отдела |
| 2.3.2. | Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения,         государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, тарификационная комиссия |
| **2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»;** | | | |
| 2.4.1 | Использование прямых телефонных линий с руководством  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»; | постоянно | Главный врач, заместители главного врача, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4.2. | Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»). | IV квартал 2022 года | Главный врач |
| 2.4.3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»» | постоянно | Главный врач |
| 2.4.4. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг | постоянно | Главный бухгалтер |
|  | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | Специалист по охране труда |
| **2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»;** | | | |
| 2.5.1 | Обработка поступающих в  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ» сообщений о коррупционных проявлениях. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников  ГБУЗ НО «Чкаловская ЦРБ»; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5.3. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов  служебного поведения работников учреждения. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5.4. | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5.5. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5.6. | Участие работников, ответственных за противодействие коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также участие работников, впервые принятых на работу на должности, замещение которых связано с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развития в области противодействия коррупции | В течение 2022-2024г.г. | Работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию антикоррупционной политики |
| 2.5.7. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2022-2024г.г. | Работник контрактной службы, ответственные за проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям, заключенных договоров, контрактов, обязательств и пр. с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |